

蚌埠工商学院实验设备非教学使用申请表

申请单位		申请用途	<input type="checkbox"/> 活动 <input type="checkbox"/> 其他
申请教师		联系方式	
申请设备	(请详细描述申请使用设备的名称、品牌、型号、数量等信息)		
申请原因	(请详细描述使用目的、使用人、使用地点等情况)		
使用时间	年 月 日 时 分到 月 日 时 分 (使用多次请在下面补充)		
申请单位审核意见： <input type="checkbox"/> 同意申请，本单位承诺设备借用后为我单位实际使用，不外借。 <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="text-align: center;"> 负责人签字： (单位公章) </div> <div style="text-align: center;"> 分管校领导签字： 年 月 日 </div> </div>			
实验室管理部门审核意见： <div style="text-align: center;"> (盖章) 年 月 日 </div>			
备注说明	1. 设备借用要 <u>严格按照申请时间内使用，及时归还</u> ，若申请人有 2 次或以上逾期的行为， <u>实验室管理部门有权取消借用申请</u> 。 2. 申请人在借用时间内须保管好设备，如有损坏，照价赔偿。		