

内部编号: _____

蚌埠工商学院实验室使用申请表

申请单位		申请教师		联系方式	
申请用途	<input type="checkbox"/> 教学 <input type="checkbox"/> 考务 <input type="checkbox"/> 竞赛 <input type="checkbox"/> 活动 <input type="checkbox"/> 其他_____				
实验室类型	<input type="checkbox"/> 计算机类实验室(含专业实验室) <input type="checkbox"/> 商务谈判实训室 <input type="checkbox"/> 语音室 <input type="checkbox"/> 广告摄影工作室 <input type="checkbox"/> 其他类型_____				
房间号	诚意楼				
使用时间	年 月 日 时 分到 时 分; (多次使用请在申请说明中备注)				
申请说明	(请详细描述使用用途, 使用设备、软件、网络等情况)				
申请人已仔细阅读所申请场所的管理规定, <u>申请教师须进行现场管理</u> , 保证设备完好、室内环境整洁, 保障师生安全, 并配合实验室管理部门做好相关工作, 已做好安全防范工作预案。					
申请人签字:					
申请单位审核意见:			教务部门审核意见:		
负责人签字: (单位盖章) 年 月 日			负责人签字: (单位盖章) 年 月 日		
实验室管理部门审核意见:					
(盖章) 年 月 日					